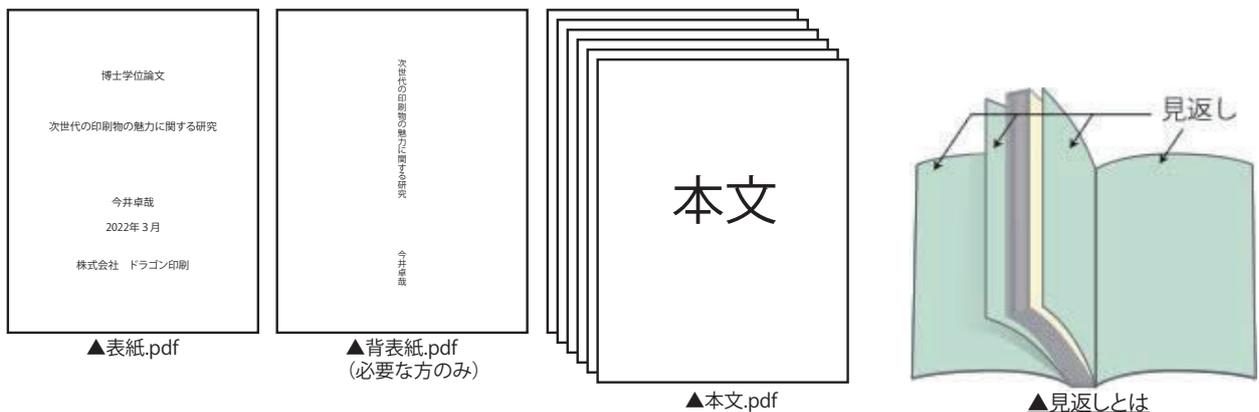


## 原稿データ・出力見本の入稿方法

### ▼ご準備

- 表紙PDF、背表紙PDF(本を立てたときに見える部分)、本文PDF、出力見本(全てプリントした物)をご用意ください。  
※出力見本は、PDF変換したデータをプリントしてご提出ください。(元ソフトからプリントした出力見本は受付けておりません。)
- 本文は、1つのファイルにまとめてある完全PDFデータをご入稿ください。データの編集は出来ません。
- 本文に白紙が入る場合はPDFデータにも白紙ページを入れてください。
- AdobePDFまたは、PrimoPDFを使用してPDFに変換したデータをご用意ください。  
(他の方法で行ったPDF変換の場合、文字化けや図形の欠落など不具合の生じたPDFデータが作成される可能性があるため。)



- 見返しが必要な場合は、本文の前後に白紙ページを4ページずつ入れてください。
- 見返しではなく、表紙の次に白紙が必要な場合は、本文の前に白紙ページを2ページ入れてください。  
本文の後に白紙が必要な場合は本文の後に白紙ページを2ページ入れてください。

### ▼原稿データ・出力見本の入稿

- 原稿データはメール(5MBまで)  
または、Firestorage, GigaFile, Date Deliverなどの無料オンラインストレージサービスをご利用ください。  
☆郵送、宅急便による原稿データの送付も受付けております。
- 出力見本は、郵送、宅配便で送付してください。  
印刷前の仕上りサンプルをチェックしていただける場合、出力見本は不要です。  
出力見本はデータチェックを行う際の参考とさせていただきます、画像抜け等の確認として使用いたします。  
1文字毎に細かくチェックはいたしません。基本的にはいただいたデータ通りに進めます。

※原稿データは必ずよくご確認の上、送付してください。

**お客様の都合による変更・修正・差し替え・削除等が生じた場合は下記費用が発生いたします。**

### ★印刷前の仕上りサンプルについて★

ご希望により印刷前の仕上りサンプルをご確認いただくことができます(ご確認を推奨しております)。  
これについての費用はかかりませんが、お客様の都合による変更・修正・差し替え・削除等が生じた場合は、  
下記費用が発生いたしますので、必ずよくご確認の上、完全データをご入稿ください。

**差し替え1ヶ所(1ページ)につき、1,000円(税別)  
ただし上限10,000円(税別)まで。**